SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore *(la "Scuola")*, emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I. n. 273 del 21 novembre 2019, e, in particolare, l'art. 17;

VISTE le deliberazioni del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021 e del 21 aprile 2021, con le quali è stato dichiarato e successivamente prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili *(COVID-19)*;

RICHIAMATI, in particolare, il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, adottato in attuazione dell'art. 2, comma 1, del decreto-legge 19/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

VISTO il proprio Decreto n. 612 del 17 novembre 2020 con il quale si approvano alcuni documenti operativi, ivi allegati, al fine di recepire le prescrizioni normative vigenti e le Linee Guida approvate dal Comitato Universitario Regionale della Toscana in data 14 novembre 2020;

VISTI altresì i successivi propri Decreti 663/2020, 67/2021, 97/2021, 107/2021, 166/2021, 180/2021, 247/2021, 257/2021, 304/2021, 313/2021 e 510/2021, con i quali taluni dei documenti operativi allegati al proprio Decreto 612/2020 sono stati modificati e/o integrati in recepimento delle mutate prescrizioni normative in materia di contenimento dell'epidemia e altri sono stati adottati;

VISTO il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, con il quale è stato prorogato sino al nuovo termine del 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza sul territorio nazionale connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19;

VISTO che il predetto D.L. 105/2021 ha disposto la proroga fino al termine del 31 dicembre 2021 di talune misure previste da vigenti disposizioni legislative, con particolare riferimento alle misure previste dal decreto-legge 18/2020 e dal già citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021;

VISTO altresì che il predetto D.L. 105/2021 ha introdotto norme che consentono l'accesso a determinate attività e servizi soltanto ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 previste dall'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021;

RITENUTO, in considerazione della evoluzione dell'emergenza pandemica e delle norme di riferimento a livello nazionale, di modificare parzialmente i contenuti del documento allegato n. 18 al citato proprio Decreto 510/2021, in relazione alla ospitalità presso la mensa e i Collegi della Scuola di studenti inseriti in specifici programmi di mobilità, nazionale e internazionale;

CONSIDERATO che l'attuale situazione di emergenza epidemiologica nazionale e internazionale da COVID-19 impone comunque il massimo rispetto delle norme di tutela della salute pubblica anche all'interno della Scuola;

VISTE anche le indicazioni e le proposte del gruppo operativo per la gestione dell'emergenza da COVID-19 e il relativo decreto di costituzione DD n. 142/2020 e successive modifiche (Decreto del Direttore n. 225/20, Decreto del Direttore n. 595/20 e Decreto

del Direttore n. 247/2021);

SENTITI l'Ufficio Legale e il Data Protection Officer della Scuola

PRESO ATTO che tutti i documenti operativi approvati con propri Decreti possono essere oggetto di ulteriore modifica e/o integrazione qualora se ne ravvisasse l'esigenza, ferma restando la necessaria comunicazione a tutta la comunità della Scuola attraverso le mailing list istituzionali e la pubblicazione sul sito web della Scuola alla pagina https://normalenews.sns.it/nuovo-coronavirus-informazioni-per-la-comunita-sns, per la versione italiana, e alla pagina https://normalenews.sns.it/new-coronavirus-information-for-the-sns-community per la versione inglese.

DECRETA

Art. 1

È approvato il documento recante "Indicazioni operative per la verifica del green pass per personale dipendente e contrattualizzato e per allievi e fruitori dei servizi della Scuola", allegato al presente decreto *(Allegato 1)*.

Art. 2

Sono delegate alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma nazionale – DGC dei cui all'art. 13 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/06/2021 le seguenti persone, dipendenti a tempo indeterminato presso la Scuola:

- Enrico Periti
- Daniele Altamore
- Federica Codegone
- Daniela Conforti
- Giulia De Vincentiis
- Valentina Iacomino
- Graziella Malloggi
- Rossella Mondani
- Michele Padricelli
- Andrea Pantani
- Pasqualantonio Pingue
- Sara Salomoni
- Alessandro Viegi
- Larissa Zoni

Art. 3

Il personale delegato si avvale del supporto operativo degli addetti alle portinerie e ai punti di accesso alla Biblioteca, le cui ditte riceveranno chiaro mandato in tal senso dal RUP di ogni singolo contratto esprimendo il proprio assenso a farsi carico di tale funzione attraverso la sottoscrizione di tale mandato.

Art. 4

Il personale delegato:

- procede, ai sensi del precedente Art.3, alla verifica del possesso della Certificazione verde mediante l'applicazione "VerificaC19";

- non può in alcun caso raccogliere i dati dell'intestatario in qualunque forma, cartacea o digitale;
- è autorizzato ad accertarsi dell'identità della persona richiedendo l'esibizione di documento d'identità o badge SNS in corso di validità e verificando la corrispondenza dei dati anagrafici del documento d'identità con quelli visualizzati dall'Applicazione;
- può richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui la persona non in possesso di green pass valido non rispettasse l'intimazione all'allontanamento.

Art. 5

Per quanto in premessa, il testo del punto L.7 del documento allegato al n. 18 del proprio Decreto 510/2021, recante "Le disposizioni adottate per l'emergenza Coronavirus COVID-19 - Misure organizzative", è sostituito dal seguente:

"Gli studenti in arrivo alla Scuola fino al termine del 31 dicembre 2021 nell'ambito di specifici programmi di mobilità, nazionale e internazionale, potranno avere accesso ai Collegi e alla mensa potranno avere accesso ai Collegi e alla mensa con le stesse procedure di controllo e verifica previste per gli allievi della stessa Scuola e descritte al punto G)."

Si allega comunque al presente decreto il testo aggiornato del predetto documento allegato *sub* n. 18 al presente decreto

Art. 6

Il presente decreto è valido ed efficace dal giorno stesso della sua pubblicazione sull'albo-on line della Scuola e sino a sua revoca o modifica.

Art. 7

Il presente decreto è pubblicato sull'albo-on line e sul sito istituzionale della Scuola e allo stesso verrà data la massima diffusione, anche attraverso informative sintetiche da pubblicare sul sito istituzionale della Scuola e da inviare alle mailing list interne.

Il presente decreto verrà inoltre formalmente inviato alle Rappresentanze Sindacali Unitarie della Scuola e alle Organizzazioni Sindacali.

Il Direttore

Prof. Luigi Ambrosio *(*)*

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Firmato digitalmente da: Luigi Ambrosio
Organizzazione: SCUOLA NORMALE SUPERIORE/80005050507
Data: 31/08/2021 08:12:17

SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Allegato 1

Indicazioni operative per la verifica del green pass per personale dipendente e contrattualizzato e per allievi e fruitori dei servizi della Scuola

L'accesso alla Scuola è consentito a coloro che sono in possesso della Certificazione verde COVID 19. ("Green Pass") in corso di validità, con l'esclusione delle persone esentate dalla campagna vaccinale ed in possesso della relativa certificazione medica secondo quanto previsto dalla Circolare del 4 agosto 2021 del Ministero della Salute.

Chi verifica e dove

La verifica del Green Pass è delegata dal Direttore al gruppo operativo per la gestione dell'emergenza da coronavirus e relativi collaboratori formalmente incaricati (DD 142/220, DD 225/20, DD 595/20 e DD 247/21), tra i quali sono individuati referenti per ogni plesso. I delegati alla verifica del Green Pass si avvalgono del supporto operativo degli addetti alle portinerie e ai punti di accesso alla Biblioteca, le cui ditte riceveranno chiaro mandato in tal senso dal RUP di ogni singolo contratto esprimendo il proprio assenso a farsi carico della funzione attraverso la sottoscrizione di tale mandato.

L'accesso alla Scuola avviene, salvo casi diversamente disciplinati, esclusivamente attraverso le portinerie, i cui addetti, dotati di un apposito cartellino di riconoscimento, sono incaricati della scansione del Green Pass. Le portinerie si trovano presso i seguenti edifici: Palazzo della Carovana, Palazzo D'Ancona, Palazzo del Castelletto, Collegio Puteano, Complesso Polvani, Complesso di San Silvestro, Palazzo Strozzi, Palazzone di Cortona. L'accesso alla Biblioteca avviene previa verifica del Green Pass alla postazione di primo accesso.
Coloro che hanno necessità di accedere agli edifici in orario consentito ma al di fuori degli orari di apertura della relativa portineria, dovranno precedentemente passare da una delle portinerie elencate per la verifica di validità del Green Pass.

Per l'accesso ai luoghi di lavoro e collegi esterni alla Scuola (spazi presso gli edifici del CNR,), le persone afferenti alla Scuola si adegueranno alle indicazioni degli amministratori di tali siti e saranno sottoposti a controllo della certificazione al momento dell'accesso ai plessi SNS e a controllo secondo modalità definite dal gruppo operativo per la gestione dell'emergenza da coronavirus.

Cosa bisogna esibire

La persona che intende accedere mostra all'addetto il QR Code del proprio Green Pass COVID-19 in formato digitale dal proprio dispositivo mobile oppure attraverso una stampa di buona qualità. Nel caso di esibizione di certificato di vaccinazione cartaceo dovrà essere mostrato all'addetto il solo QR Code, NON l'intera Certificazione Verde Covid-19 (EU Digital Covid Certificate)

Fig. 1 – Esempi di QR Code da App Immuni o IO

EU Digital
COVID Certificate

Certificazione verde
COVID-19

IT

Surname(s) and forename(s)
Cognome e Nome
Rossi Mario

Date of birth
Data di nascita (aaaa-mm-gg)
1968-03-25

Unique certificate identifier
Identificativo univoco del certificato
XXXXXXXXXXXXXXXX

INFORMAZIONI GENERALI

Certificato rilasciato da: Ministero della salute, Italia.
Issued by: Ministry of health, Italy.

APP di verifica autenticità e validità in Italia
Verifier APP in Italy VerificaC19

Per ulteriori informazioni e informativa privacy:
www.dgc.gov.it; www.salute.gov.it

Questo certificato non è un documento di viaggio.
Le evidenze scientifiche sulla vaccinazione, sui test e sulla guarigione da COVID-19 continuano ad evolversi, anche in considerazione delle nuove varianti del virus.
Prima di viaggiare, si prega di controllare le misure di salute pubblica applicate nel luogo di destinazione e le relative restrizioni anche consultando il sito:
https://reopen.europa.eu/en

Folding instructions

VACCINATION CERTIFICATE
CERTIFICATO DI VACCINAZIONE

Disease or agent targeted Malattia o agente bersaglio	COVID-19
Vaccine/prophylaxis Tipo di vaccino	XXXXX
Vaccine medicinal product Denominazione del vaccino	XXXXX
Vaccine marketing authorisation holder or manufacturer Produttore o titolare dell'AIC del vaccino	XXXXX
Number in a series of vaccinations/doses and the overall numero della dose effettuata/numero totale dosi previste	XXXXX
Date of vaccination Data dell'ultima smministrazione	XXXXX
Member State of vaccination Nazione in cui è stata eseguita la vaccinazione	XXXXX
Certificate issuer Ente che ha rilasciato il certificato	XXXXX

Fig. 2 - Esempio di Certificazione Verde Covid-19 contenente i dati della Certificazione Vaccinale: ATTENZIONE, piegare il certificato in modo che sia visibile solo il QR Code, NON le informazioni relative alla eventuale vaccinazione

Operazioni di verifica

L'addetto scansiona il QR code attraverso la App ufficiale "VerificaC19", che mostra esclusivamente i seguenti dati:

- Nome e cognome e data di nascita dell'intestatario della certificazione
- Validità o meno del "green pass" al momento della lettura

Nessun altro dato sarà visualizzato o raccolto o memorizzato sul dispositivo attraverso cui avviene la lettura.

Nel caso in cui l'addetto non conosca l'identità della persona che intende accedere, può chiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento dotato di fotografia (documento di identità o badge SNS) in particolare nei casi di palese incongruità con i dati personali disponibili.

Nel caso in cui la verifica di validità del Green Pass dia esito positivo ("Certificato valido"), l'addetto consente l'accesso. Nel caso in cui la verifica dia esito negativo ("Certificato non valido") non sarà possibile accedere ai locali della Scuola, e l'addetto ne darà comunicazione all'utente.

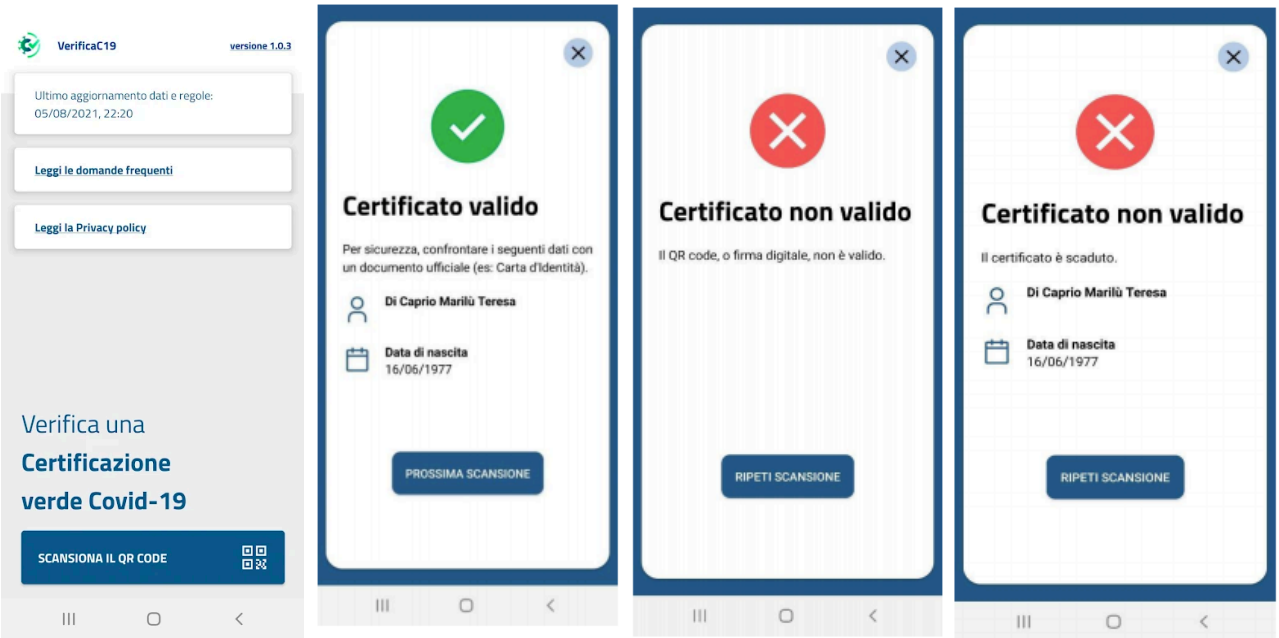

Figura 3 – App "Verifica C19"e possibili esiti della verifica: certificato valido, certificato non valido perché il QR Code è illeggibile, certificato non valido in quanto scaduto.

Esito negativo della verifica
In caso di Green Pass non valido a causa di un QR code illeggibile, l'interessato non sarà ammesso nei locali della Scuola ma potrà ripresentarsi con una diversa immagine del QR code o con una stampa leggibile dello stesso.

In caso di certificato leggibile ma non valido non sarà possibile l'accesso alla Scuola.

Indicazioni per gli incaricati alla verifica del Green Pass
Le operazioni di verifica devono avvenire facendo rispettare una distanza minima di un metro tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa e mantenendo la massima discrezione possibile sui dati personali e sull'esito della verifica.

Con l'esclusione dei quanto espressamente previsto e descritto in precedenza, non è possibile
- raccogliere dati riferiti alla persona controllata, assumere o conservare alcuna informazione in qualunque forma, cartacea o digitale;
- fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- farsi sostituire da altri lavoratori che non sono incaricati al controllo del Green Pass.

Indicazioni per le allieve e gli allievi
La verifica del Green Pass per i collegi e per la residenza Capitini avviene al primo accesso e in seguito a campione. La verifica del Green Pass per l'accesso alla mensa avviene ad ogni accesso. Per gli altri spazi della Scuola, la verifica, inizialmente prevista ad ogni accesso, in seguito potrà avvenire a campione con modalità in via di definizione.

Indicazioni per il personale tecnico e amministrativo
La verifica di validità del Green Pass deve essere effettuata al momento dell'accesso alla sede e comunque prima di effettuare la timbratura.

Ferma restando la vigenza degli obblighi generali di cui all'art.11, comma 3, lettere a), e) ed m) del CCNL comparto istruzione e ricerca del 19.4.2018 che si intendono qui richiamati, il personale tecnico e amministrativo avrà cura di inserire tempestivamente, secondo le vigenti disposizioni e comunque al massimo entro l'inizio dell'orario lavorativo del giorno stesso di fruizione, i giustificativi delle proprie presenze/assenze di lavoro nell'apposito sistema di rilevazione Startweb, nonché di attenersi a quanto previsto dall'art.5, comma 1 del DSG 126/2021, prorogato fino al 31.12.2021 con DSG 247/2021, in relazione alla pianificazione mensile delle giornate in presenza o in lavoro agile e alla relativa implementazione attuativa nel richiamato applicativo di rilevazione delle presenze.

Trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dati è la Scuola Normale Superiore, in persona del Direttore, con sede in Piazza dei Cavalieri 7 -Pisa, il quale – ai sensi dell'art. 29 Reg. UE 679/2016 (GDPR) e art. 2 quatedecies Dlgs 196/2003, istruisce e autorizza il personale interno addetto alle portinerie e all'accesso della biblioteca, ovvero il personale dipendente del fornitore esterno, all'uopo nominato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Il trattamento ha ad oggetto la verifica del QR Code mediante App Ministeriale e l'esibizione del documento di riconoscimento in osservanza della normativa vigente in materia. La durata è istantanea. Nessun dato è raccolto o ulteriormente processato. Il conferimento è obbligatorio, pertanto, il soggetto interessato ha diritto ad esercitare i propri diritti (ad es. l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del Reg. UE 679/2016, il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto) in quanto compatibili con la procedura e le indicazioni operative approvate. L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al titolare del trattamento all'indirizzo emergenza.coronavirus@sns.it. L'interessato ha altresì diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del Reg. UE 679/2016. Per ogni eventuale chiarimento, la Responsabile della protezione dei dati può essere contattata all'indirizzo email **dpo@sns.it**.

Tabella delegati alla verifica del Green Pass

I nominativi dei referenti potranno periodicamente cambiare a seconda delle presenze in servizio o per altri motivi di organizzazione interna. Di tali variazioni sarà data tempestiva comunicazione agli addetti alle portinerie. In prima applicazione si individuano le seguenti persone di riferimento per i plessi, che potranno essere contattate dagli addetti alle portinerie e ai punti di accesso alla Biblioteca sui rispettivi telefoni cellulari di servizio o attraverso la mail **emergenza.coronavirus@sns.it**.

Plesso	**Referenti**
Palazzo della Carovana	Altamore, Pantani, Salomoni, Zoni
Palazzo D'Ancona	Conforti, De Vincentiis, Iacomino, Pingue
Palazzo del Castelletto	Altamore, Conforti, Padricelli, Zoni
Collegio Puteano	Malloggi, Padricelli,
Complesso di San Silvestro	Salomoni, Pingue, Viegi
Edificio Polvani	Conforti, Iacomino, Zoni
Palazzo Strozzi	Codegone, Mondani
Palazzone di Cortona	De Vincentiis, Iacomino, Malloggi
Collegi Faedo, Fermi, Timpano	Malloggi, Padricelli, Pingue
Residenza Capitini	Codegone, Mondani
Strutture SNS presso CNR Pisa	Salomoni, Viegi
Biblioteca SNS Pisa (Palazzo dell'Orologio, Palazzo del Capitano, Palazzo della Canonica)	De Vincentiis, Pantani, Viegi

Durata delle presenti indicazioni operative

Le indicazioni operative del presente documento potranno essere in qualsiasi momento integrate o modificate a seguito di nuove indicazioni normative o ministeriali o a seguito di evoluzioni tecniche nel sistema di controllo. Tali modifiche saranno tempestivamente comunicate.

ALLEGATO 18

SCUOLA NORMALE SUPERIORE

LE DISPOSIZIONI ADOTTATE PER L'EMERGENZA CORONAVIRUS COVID–19

MISURE ORGANIZZATIVE

LE DISPOSIZIONI INDICATE DI SEGUITO SONO STABILITE IN CONFORMITÀ AL DECRETO LEGGE 23 LUGLIO 2021, N. 105, AL DECRETO LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 111, AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 2 MARZO 2021, E NORME IVI RICHIAMATE, NONCHÉ ALLE INDICAZIONI DEL COMITATO UNIVERSITARIO REGIONALE DELLA TOSCANA DELL'11 MARZO 2021.

LE DISPOSIZIONI SEGUENTI HANNO EFFICACIA, SALVO MODIFICHE, FINO ALLA DATA FINALE DELL'ATTUALE STATO DI EMERGENZA SANITARIA (AD OGGI FISSATA AL 31 DICEMBRE 2021).

SI RICORDA CHE ULTERIORI INFORMAZIONI E INDICAZIONI SONO PUBBLICATE SUL SITO WEB DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE ALLA PAGINA

HTTPS://NORMALENEWS.SNS.IT/NUOVO-CORONAVIRUS-INFORMAZIONI-PER-LA-COMUNITA-SNS

PERIODICAMENTE AGGIORNATA.

******

TUTTE LE COMUNICAZIONI AL GRUPPO EMERGENZA CORONAVIRUS DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE VANNO INOLTRATE UTILIZZANDO un modulo di richiesta disponibile al seguente link:

https://forms.gle/XtnqWf84Z5MSRCWv5.

******

CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)

A decorrere dal 1° settembre 2021 e sino al termine del 31 dicembre 2021, tutto il personale della Scuola *(personale tecnico-amministrativo, sia esso a tempo indeterminato che determinato, collaboratori, docenti, ricercatori, assegnisti ed altre figure assimilabili)* e tutti gli allievi della Scuola *(del corso ordinario e del corso di perfezionamento/PhD)* devono possedere ed esibire la predetta certificazione verde COVID-19.

In mancanza, e ferme restando le conseguenze previste dall'art. 9-*ter*, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, come modificato dall'art. 1, comma 6, del D.L. 111/2021, non sarà consentito l'accesso alle sedi, alle attività e ai servizi della Scuola.

A decorrere dal 1° settembre 2021 e sino al termine del 31 dicembre 2021, non è altresì consentito l'accesso alle sedi, alle attività e ai servizi della Scuola a soggetti esterni alla Scuola sprovvisti della predetta certificazione verde COVID-19.

Con successivi provvedimenti saranno definite le modalità di attuazione, controllo e verifica delle disposizioni previste dal citato D.L. 111/2021.

A) ATTIVITÀ DIDATTICA

1. Fermo restando l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 a decorrere dal 1° settembre 2021, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria sul territorio nazionale, ad oggi fissato al 31 dicembre 2021, nella zona gialla e arancione le attività didattiche e curriculari sono di norma svolte con il docente in presenza e comunque in modalità mista, nel rispetto delle norme anti-contagio e delle capienze massime delle aule, previa prenotazione tramite il sistema planning.sns.it/AgendaWeb/. Nel medesimo periodo, nella zona rossa saranno svolte in presenza soltanto le attività formative degli insegnamenti relativi al primo anno dei corsi di studio ovvero delle attività formative rivolte a classi con ridotto numero di studenti.
2. Saranno di norma svolte in presenza, nel rispetto delle norme anti-contagio, le attività pratiche e/o esperienziali quali le attività di laboratorio nonché le seguenti:
   - gli esami curriculari;
   - il collegamento da parte degli studenti via web da un'aula della Scuola per le sedute di laurea di Ateneo e/o di perfezionamento;
   - le attività di orientamento e tutorato;
   - i tirocini curriculari di corsi di studio che non siano in concreto completamente realizzabili a distanza, previa attestazione dei docenti di riferimento;
   - altre attività didattiche ed esperienziali difficilmente surrogabili in remoto, previa attestazione dei docenti di riferimento *(ad es. laboratori didattici e laboratori finalizzati alla realizzazione della tesi di laurea, di dottorato e di specializzazione)* e con un ridotto numero di studenti, seguendo strettamente le occupazioni massime determinate dall'ufficio Prevenzione e Protezione nel sistema planning.sns.it/AgendaWeb/;
   - l'accesso ai servizi bibliotecari per docenti, assegnisti, dottorandi, specializzandi, contrattisti, borsisti e tesisti *(v. anche il successivo paragrafo "D – Biblioteca");*
   - l'accesso alle sale studio *(v. anche il successivo paragrafo "N – Utilizzo degli spazi comuni").*
3. I docenti si impegnano a seguire tutti gli allievi per evitare rallentamenti nei loro percorsi di studio.
4. Gli allievi con disabilità possono concordare modalità personalizzate di fruizione della didattica attraverso gli uffici dell'Area Didattica.

B) ATTIVITÀ DI RICERCA - LABORATORI

1. Fermo restando l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 a decorrere dal 1° settembre 2021, le attività di ricerca proseguono, quando in presenza, nella misura e con le modalità compatibili con l'attuale situazione di emergenza sanitaria e nel rispetto assoluto delle disposizioni sanitarie vigenti e dei regolamenti e protocolli vigenti presso i laboratori e le strutture di ricerca della Scuola.

2. Le attività di ricerca presso i laboratori proseguono nel rispetto delle disposizioni definite dai Direttori dei laboratori stessi, a condizione che siano rispettate le norme in materia di distanziamento personale e comunque per ricerche non procrastinabili. L'accesso ai laboratori è consentito solo al personale autorizzato dai Direttori dei laboratori. È comunque precluso l'accesso ai laboratori a tutti coloro che manifestano sintomatologia da infezione respiratoria e febbre *(maggiore di 37,5° C)* e alle persone che sono state a loro contatto.
3. Le eventuali attività sperimentali attivate sono comunque regolate da un apposito allegato al documento di valutazione del rischio (DVR) che tenga conto del rischio COVID-19, come da indicazioni dell'Ufficio Prevenzione e Protezione (SPP) della Scuola.

C) ATTIVITÀ CULTURALI

1. Fino al termine del 31 dicembre 2021, se rientranti in zona bianca o gialla, sarà possibile svolgere convegni e congressi in presenza *(o in modalità mista, a seconda del numero di partecipanti atteso)* nel rispetto dei protocolli e delle linee guida adottati ai sensi dell'art. 1, comma 14, del decreto-legge 33/2020 nonché delle disposizioni previste dal D.L. 105/2021 e dal D.L. 111/2021.
2. Le visite didattiche verso la Scuola sono sospese.
3. Le visite didattiche verso altri enti e/o istituti sono consentite nei limiti delle disposizioni normative in materia di contenimento del Covid-19, previa valutazione da parte del Servizio Prevenzione e Protezione *(spp@sns.it)*.

D) BIBLIOTECA

1. La Biblioteca svolge le proprie attività in conformità alle proprie linee guida. Sono attivi e accessibili, previa prenotazione tramite spazi.sns.it, i servizi bibliotecari di consultazione e prestito sia per docenti, ricercatori, studenti, assegnisti, dottorandi e perfezionandi, contrattisti, borsisti e tesisti, che per il pubblico, fermo restando l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19.

E) Centro Archivistico

1. Il Centro Archivistico svolge le proprie attività in conformità alle proprie linee guida stabilite dallo specifico documento di valutazione del rischio *(v. allegato n. 11 al Decreto del Direttore n. 612/2020)* e fermo restando l'obbligo degli utenti di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19.

F) COLLEGI

1. Possono risiedere nei Collegi solo studenti in possesso della certificazione verde COVID-19.
2. Fermo restando quanto previsto dai vigenti regolamenti e disciplinari *(v. https://www.sns.it/it/regolamenti#regolamenti-allievi)*, la Scuola riterrà che chiunque non pernotti nel proprio alloggio abbia lasciato il Collegio e darà disposizioni alla portineria di chiudere la relativa camera. Pertanto, gli allievi che intendono lasciare il Collegio devono chiedere al Direttore della Scuola motivata e preventiva autorizzazione utilizzando il modulo che sarà reso disponibile.

3. Agli spazi comuni dei Collegi possono accedere solo gli allievi residenti negli stessi, sempre avendo cura sia di indossare la mascherina protettiva, sia di mantenere la distanza interpersonale consigliata di 1,80 metri, con distanza minima pari a 1 metro.

4. Con specifici disciplinari sono definite le specifiche norme di comportamento che gli allievi residenti nei Collegi della Scuola devono obbligatoriamente osservare durante l'attuale periodo di emergenza sanitaria, con particolare riguardo all'uso degli spazi comuni.

5. Si sottolinea l'obbligo di indossare e mantenere indossate le mascherine protettive in ogni ambiente comune dei Collegi secondo le prescrizioni contenute nell'Appendice al Disciplinare di comportamento per allievi residenti nei Collegi della Scuola, rispettando comunque la distanza interpersonale consigliata di 1,80 metro, con distanza minima pari a 1 metro.

6. Si ricorda che la violazione delle norme di comportamento contenute in questo documento, nel Disciplinare di comportamento per allievi residenti nei Collegi della Scuola e in altri atti di volta in volta emanati dagli organi della Scuola è sanzionata, oltre ai sensi della vigente normativa nazionale, anche disciplinarmente.

G) MENSA

1. L'accesso alla mensa è consentito solo a chi è in possesso della certificazione verde COVID-19.

2. Il servizio di mensa a Pisa è erogato secondo le specifiche procedure previste dal documento denominato "Linee guida per il contenimento del Covid-19 - Mensa". In particolare, il servizio di mensa è assicurato con priorità agli allievi del corso ordinario e ai perfezionandi.

3. È obbligatorio l'utilizzo del sistema di prenotazione dei pasti accedendo alla pagina web spazi.sns.it.

4. I pasti sono recapitati direttamente presso le camere degli allievi che risiedono nei Collegi e che ne hanno necessità in considerazione del loro stato di salute *(malattia, quarantena, isolamento fiduciario…)*.

H) MASCHERINE E MEDICO CURANTE PER GLI ALLIEVI

1. La Scuola consegna agli allievi residenti nei Collegi *(di Pisa e di Firenze)* le mascherine protettive nei quantitativi disponibili. Le mascherine devono essere usate secondo le vigenti disposizioni normative, di seguito sintetizzate:

   a) è obbligatorio avere sempre con sé le mascherine protettive;

   b) le mascherine protettive devono essere obbligatoriamente indossate in spazi chiusi, pubblici e privati aperti al pubblico, in presenza di più persone;

   c) le mascherine protettive devono essere obbligatoriamente indossate anche in spazi aperti, pubblici o aperti al pubblico, quando, in presenza di più persone, è obbligatorio il mantenimento della distanza sociale.

2. Tutti gli allievi sono invitati a scegliere il proprio medico di medicina generale *(cd. medico di base o di famiglia)* che opera presso la propria sede di studio.

I) CONSULENZA PSICOLOGICA

1. Il servizio di consulenza psicologica per gli allievi prosegue in modalità telematica nella misura in cui ciò sia ritenuto possibile dai professionisti incaricati dalla Scuola.

L) TIROCINI E MOBILITÀ IN ITALIA E ALL'ESTERO

1. È possibile una graduale ripresa delle mobilità degli allievi, con destinazioni in Italia e all'estero. In ogni caso, in considerazione dell'andamento della pandemia in corso, della diffusione delle nuove varianti del coronavirus COVID-19 e della necessità di assicurare il massimo rispetto delle norme di tutela della salute pubblica anche all'interno della Scuola, tutti i viaggi non essenziali sono sconsigliati almeno fino al termine del 31 dicembre 2021.

   In ogni caso tali viaggi potranno essere effettuati solo se il docente di riferimento ne attesta l'esigenza e la non procrastinabilità e comunque nel rispetto delle norme nazionali e regionali poste a limitazione della libertà di circolazione delle persone, nonché di quanto disposto in merito alla circolazione fra Stati. In ogni caso, la Scuola non rimborserà le spese relative a biglietti di viaggio e/o servizi ricettivi acquistati e non utilizzati; le persone interessate sono pertanto invitate a stipulare specifiche assicurazioni a copertura del rischio di viaggi annullati o comunque del verificarsi di impedimenti alla partenza o al ritorno per il variare delle disposizioni emanate dai singoli Stati.

   In caso di dubbi sulle misure di protezione da adottare in relazione alle specificità della singola attività è necessario chiedere il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente.

   Resta in ogni caso l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19.
2. È possibile presentare alle Commissioni di mobilità le richieste di partecipazione a convegni e summer e winter school che si svolgono con modalità a distanza e che non comportano spese di trasferta ma che richiedono solo un costo di iscrizione per il quale si vuole richiedere un contributo.
3. I tirocini curriculari possono continuare a svolgersi in presenza se il tutor conferma che tale modalità non può essere sostituita con la modalità telematica.
4. Fino al termine del 31 dicembre 2021, le mobilità e i tirocini all'estero, già autorizzati con riserva all'interno di specifici programmi di mobilità internazionale, possono essere svolti solo previa verifica da parte del Servizio Internazionalizzazione della Scuola in ordine alle condizioni relative alla mobilità internazionale.

   Tale verifica sarà effettuata tenendo conto delle restrizioni disciplinate dagli artt. 49, 50 e 51 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021, e ss.mm.ii., di quelle disposte dalle competenti autorità *(italiane e straniere)* nonché della disponibilità ad accogliere studenti da parte delle università o enti di destinazione.
5. Ove opportuno, e sulla base di specifici accordi con le istituzioni di destinazione assunti dal Servizio Internazionalizzazione, potrà essere concordato lo svolgimento parziale o totale delle mobilità e dei tirocini in modalità a distanza.
6. Per le mobilità attivate nell'ambito del Programma Erasmus+ *(studio e tirocinio),* oltre alle misure descritte nei precedenti capoversi, trovano applicazione anche le disposizioni di volta in volta diffuse dell'Agenzia Nazionale Erasmus Indire, sui cui contenuti sarà data agli interessati tempestiva informazione a cura del Servizio Internazionalizzazione.
7. Gli studenti in arrivo alla Scuola fino al termine del 31 dicembre 2021 nell'ambito di specifici programmi di mobilità, nazionale e internazionale, potranno avere accesso ai Collegi e alla mensa con le stesse procedure di controllo e verifica previste per gli allievi

della stessa Scuola e descritte al punto G).

8. Ulteriori informazioni e indicazioni per gli allievi all'estero sono pubblicate sul sito web della Scuola alla pagina "*https://normalenews.sns.it/nuovo-coronavirus-informazioni-per-allievi-allestero*" per la versione italiana, e alla pagina "*https://normalenews.sns.it/new-coronavirus-information-for-students-abroad*" per la versione inglese, periodicamente aggiornate.

   La partecipazione a tutte le attività di cui al presente paragrafo è possibile solo se in possesso della certificazione verde COVID-19.

M) ORGANI E COMMISSIONI

1. Le riunioni degli organi *(compresi quelli previsti dallo Statuto della Scuola)*, delle commissioni e dei gruppi di lavoro potranno svolgersi in modalità mista *(blended)*, fermo restando in ogni caso l'obbligo, a decorrere dal 1° settembre 2021, di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19.

N) UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

1. È possibile accedere alle aule, sale studio e altri locali condivisi (es. sale riunioni) solo previa prenotazione tramite la App MySNS ovvero accedendo alla pagina web spazi.sns.it in relazione a esigenze di studio, didattica e ricerca.
2. L'accesso dei lavoratori ai locali della Scuola è subordinato al rispetto delle indicazioni fornite nel documento denominato "Protocollo anticontagio della SNS".
3. Tutti coloro che accedono ai locali della Scuola devono controllare la propria temperatura corporea mediante utilizzo delle specifiche postazioni poste agli ingressi e sarà impedito l'accesso a chiunque abbia temperatura superiore a 37,5°C o sintomi da COVID-19.
4. Tutti coloro che accedono ai locali della Scuola devono essere muniti di mascherina protettiva e devono rispettare sempre la distanza interpersonale minima di 1 metro o, ove possibile, di almeno 1,80 metri *(salvo diverse specifiche indicazioni)*. Tutti devono inoltre osservare le regole di igiene delle mani e tenere un comportamento corretto sul piano dell'igiene.
5. Fermo restando quanto sopra, l'accesso a tutti i locali della Scuola è consentito, a decorrere dal 1° settembre 2021, solo se in possesso della certificazione verde COVID-19.

O) MISSIONI

1. Le missioni in Italia e all'estero, anche per finalità di ricerca, saranno effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa e, in particolare, dagli artt. 49, 50 e 51 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021 e ss.mm.ii.
2. I Presidi, i responsabili scientifici dei progetti di ricerca e i responsabili di struttura della Scuola devono adottare soluzioni alternative a quelle che prevedono il movimento di più persone *(a titolo esemplificativo e non esaustivo: esami, commissioni ed altre riunioni)* ricorrendo a strumenti telematici.

P) CONCORSI

1. Le procedure concorsuali si svolgono nel rispetto delle norme nazionali vigenti.

****